

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni obowiązuje od dnia 28.08.2023r.

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań, jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

Cele i zadania świetlicy

1. Cel główny:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Stworzenie w świetlicy szkolnej przestrzeni do twórczego rozwoju dzieci, rozbudzanie w nich ciekawości świata oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za otaczający nas świat.

2. Do zadań świetlicy należą w szczególności:

- a) organizowanie atrakcyjnych form zajęć pozalekcyjnych, mających na celu wspomaganie rozwoju potencjału edukacyjnego u dzieci, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji,
- b) organizowanie różnych form zajęć ruchowych mających na celu kształtowanie nawyków dbania o kulturę fizyczną,
- c) organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie zainteresowań, pasji i talentów dzieci,
- d) organizowanie zajęć mających na celu kształtowanie postawy szacunku wobec tradycji,
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia,
- f) rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej,
- g) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami oraz ze środowiskiem lokalnym.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów klas 0 – 3.
2. Zgłoszenia dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez uzupełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na okres edukacyjny 0,1 - 3
3. Nabór uczniów klas pierwszych i zerowych do świetlicy odbywa się w terminie do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez dyrektora.

6. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać założone karty uczestnika świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób.
8. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
9. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
10. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30-17:00.
11. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
12. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców / opiekunów, w karcie świetlicowej. Nauczyciel powinien zweryfikować osobę odbierającą dziecko prosząc, o pokazanie dokumentu tożsamości.
14. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców / opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości zrobienia kopii, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
15. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
16. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodziców/ prawnych opiekunów oraz deklarację, iż ponoszą oni całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
17. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:
 - a) nie uczęszczają do świetlicy szkolnej,
 - b) tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy szkolnej.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godz. 17.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy.

Wychowankowie w świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0-III, w szczególności obojga pracujących rodziców.

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, konkursach i imprezach,
 - b) skorzystania z wyznaczonego czasu i miejsca odrabiania lekcji,
 - c) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - d) rozwijania swoich zainteresowań,
 - e) swobody w wyrażaniu swoich przekonań i myśli,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, gier i zabawek- zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) prawo do indywidualnych zajęć (nie zagrażających bezpieczeństwu), jeśli nie przeszkadza innym dzieciom oraz wychowawcy w trakcie prowadzenia zajęć.
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
 - a) dbać o ład i porządek, szanować sprzęt i zabawki, sprzątać po sobie,
 - b) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
 - c) stosować się do poleceń wychowawcy oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) informować każdorazowo wychowawcę o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy,
 - e) informować natychmiast wychowawców o zaistniałym wypadku lub złym samopoczuciu,
 - f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy,
 - h) w czasie wyznaczonym na naukę i pracę własną zachować ciszę,
 - i) informować wychowawcę o chęci skorzystania z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami w wyjątkowych sytuacjach.
3. Nagradzani są uczniowie:
 - a) wykazujący się empatią i chętni do pomocy rówieśniczej,
 - b) dbający o świetlicę i prezentujący postawę szacunku i zrozumienia dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych,
 - c) formy nagród ustalane są indywidualnie między wychowawcą a wychowankiem.

4. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania ponosi uczeń, który nie przestrzega regulaminu po uprzednim upomnieniu, nie zmienia swojej postawy, nie stosuje się do zasad, niszczy mienie szkoły, źle traktuje osoby biorące udział w zajęciach.
5. Konsekwencje mogą mieć formę zakazu uczestnictwa w atrakcyjnych imprezach lub ulubionych zajęciach. O nieodpowiednim zachowaniu ucznia zostają poinformowani rodzice/opiekunowie prawni.
6. W przypadku braku poprawy zachowania dziecka przebywającego w świetlicy rodzic/opiekun prawny otrzymuje informację o odebraniu dziecka w trybie pilnym.

Wychowawcy świetlicy

Obowiązki wychowawcy:

1. Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP.
2. Znajomość regulaminu świetlicy.
3. Prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej (e-dziennik).
4. Zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki i pracy własnej.
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnych z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.
6. Udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji.
7. Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
8. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz nauczycielami w celu doboru metod i form wspierania ucznia po zajęciach edukacyjnych.
9. Dbanie o estetyczny i schludny wygląd pomieszczeń świetlicy.
10. Doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy.

Kierownik świetlicy odpowiada za:

1. Całością pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy.
2. Wyposażenie świetlicy.
3. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
4. Opracowanie planu godzin pracy świetlicy.
5. Opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy.
6. Organizację pracy nauczycieli świetlicy.
7. Prowadzenie i nadzór nad dokumentacją świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.
8. Współpracę z wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
9. Współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki.
10. Współpracę z rodzicami.
11. Uzgardnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy.
2. E-dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci.
4. Regulamin świetlicy.
5. Zgody na odbiór dziecka.
6. Oświadczenie o zatrudnieniu.
7. Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na samodzielny powrót dziecka po ukończeniu 7- go roku życia.

Postanowienia ogólne

1. Wychowankowie świetlicy zostają zapoznani z częścią regulaminu dotyczącą ich praw i obowiązków oraz konsekwencji zachowania - w pierwszym tygodniu nauki.
2. Koniecznych zmian w regulaminie dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w całości w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej świetlicy szkolnej.
4. W sprawach nie objętych regulaminem obowiązuje Statut Szkoły.